



**PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Simalungun  
Komplek Perkantoran SKPD Pamatang Raya Fax. (0622) 331080  
Kecamatan Raya Kabupaten Simalungun

---

---

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 01 / PANSEL JPT / 2025**

**TENTANG**

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SIMALUNGUN TAHUN 2025**

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Instansi Daerah;
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2023 Nomor 1);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Simalungun Nomor 4 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Simalungun Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2024 Nomor 4);
8. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 3 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2023 Nomor 561);
9. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 20 Tahun 2020 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Simalungun;
10. Peraturan Bupati Simalungun Nomor 44 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Simalungun Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Simalungun Tahun 2024 Nomor 681);

11. Surat Keputusan Bupati Simalungun Nomor : 100.3.3.2/883/2025 Tanggal 18 Juli 2025 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2025;
12. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 08434/R-AK.02.03/SD/K/2025 Tanggal 15 Juli 2025 Hal : Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kabupaten Simalungun.

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2025, dengan ini Panitia Seleksi memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Daerah/ Kabupaten/ Kota/ Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut :

## I. KETENTUAN UMUM

Seleksi ini dapat diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil di Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan yang di tentukan. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini adalah : Sekretaris Daerah Kabupaten Simalungun.

Ikhtisar Jabatan : Menyusun kebijakan dan menyelenggarakan koordinas terhadap seluruh Perangkat Daerah dalam rangka penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Tugas Pokok : 1. Membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif;  
2. Pengkoordinasian penyusunan Kebijakan Daerah;  
3. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah;  
4. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Daerah;  
5. Pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Daerah;  
6. Menyelenggarakan pelaksanaan urusan Bagian Tata Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat, Hukum, Kerja Sama, Perekonomian, Administrasi Pembangunan, Pengadaan Barang dan Jasa, Sumber Daya Alam, Umum, Organisasi, Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Perencanaan dan Keuangan;  
7. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

## II. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Daerah (Provinsi/ Kabupaten/ Kota) di wilayah Provinsi Sumatera Utara;
2. Usia paling tinggi untuk dapat di angkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah adalah sebagai berikut :
  - a. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelaksanaan pelantikan bagi calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya; dan
  - b. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari pada saat pelaksanaan pelantikan bagi calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah;

3. Paling rendah menduduki pangkat/golongan ruang Pembina Tk. I (IV/b);
4. Pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil sekurang- kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir yaitu 2023 dan 2024;
6. Memiliki sertifikat Diklatpim Tk. II atau Diklatpim Tk. III;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/ atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan tentang Disiplin PNS;
8. Tidak ada temuan keuangan dari Inspektorat Provinsi / Kabupaten / Kota asal peserta;
9. Bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari atasan langsung pejabat definitif;
10. Mendapatkan Rekomendasi dari Gubernur / Bupati / Walikota untuk mengikuti seleksi bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Simalungun;
11. Bagi Pejabat yang pernah menjabat eselon II di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun harus mendapat rekomendasi tertulis dari Bupati Simalungun;
12. Sedang atau Pernah menduduki jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat selama 2 (dua) tahun;
13. Telah melaporkan LHKPN/LHKASN dan SPT pajak tahunan dalam 2 (dua) tahun terakhir;
14. Sehat Jasmani, Rohani, Bebas Narkoba.

### III. DOKUMEN PERSYARATAN

Surat lamaran disampaikan langsung oleh calon peserta seleksi yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun Tahun 2025 pada Sekretariat Pansel : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Simalungun Komplek Perkantoran SKPD Pamatang Raya Kabupaten Simalungun pada setiap hari dan jam kerja dengan melengkapi persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani dengan tinta hitam bermaterai Rp.10.000,- (*formulir dapat diunduh pada website <https://asnkarier.bkn.go.id> dan <https://simalungunkab.go.id>*);
2. Surat Rekomendasi dari Gubernur/Bupati/Walikota untuk mengikuti seleksi bagi Pegawai Negeri Sipil diluar Pemerintah Kabupaten Simalungun (*formulir dapat diunduh pada website <https://asnkarier.bkn.go.id> dan <https://simalungunkab.go.id>*);
3. Surat Persetujuan Tertulis dari atasan langsung pejabat definitif bagi pelamar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun (*formulir dapat diunduh pada website <https://asnkarier.bkn.go.id> dan <https://simalungunkab.go.id>*);
4. Surat Rekomendasi Tertulis dari Bupati Simalungun bagi pelamar yang pernah menjabat eselon II di lingkungan Pemerintah Kabupaten Simalungun (*formulir dapat diunduh pada website <https://asnkarier.bkn.go.id> dan <https://simalungunkab.go.id>*);
5. Fotokopi legalisir SK CPNS, SK PNS, KARPEG dan SK Pangkat/Gol.Ruang terakhir;
6. Fotokopi legalisir SK Jabatan Eselon II/ Eselon III/ Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah dimiliki;
7. Fotokopi legalisir Ijazah Sarjana (S.1) / Diploma IV atau Ijazah terakhir yang terdaftar di BKN;
8. Fotokopi legalisir sertifikat Diklatpim Tk.II dan Diklatpim Tk.III atau yang dipersamakan (jika ada);
9. Fotokopi legalisir sertifikat Diklat Teknis / Fungsional (jika ada);
10. Menandatangani Pakta Integritas bermaterai Rp.10.000 (*formulir dapat diunduh pada website <https://asnkarier.bkn.go.id> dan <https://simalungunkab.go.id>*);
11. Membuat Daftar Riwayat Hidup Pegawai Negeri Sipil (*formulir dapat diunduh pada website <https://asnkarier.bkn.go.id> dan <https://simalungunkab.go.id>*);
12. Fotokopi legalisir Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir 2023 dan 2024;
13. Fotokopi NPWP dan KTP;
14. Fotokopi SPT Pajak tahun terakhir;
15. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 6 (enam) lembar, dengan latar belakang warna merah;
16. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani, Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
17. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/ atau Tingkat Berat, Serta Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin atau Tidak Dalam Proses Pemeriksaan Pelanggaran Disiplin berdasarkan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan tentang Disiplin PNS yang dibubuhi materai Rp.10.000 (*formulir dapat diunduh pada website <https://asnkarier.bkn.go.id> dan <https://simalungunkab.go.id>*);

18. Surat Keterangan Bebas Temuan Keuangan dari Inspektorat Daerah asal peserta.

Persyaratan Administrasi Nomor 1 (satu) sampai dengan Nomor 18 (Delapan Belas) tersebut diatas dibuat dan disampaikan kepada Panitia Seleksi melalui Panitia Sekretariat rangkap 6 (enam).

#### IV. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi terdiri atas beberapa tahapan seleksi yaitu Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural dengan metode assesment center dan Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis dengan metode penulisan makalah dan wawancara.

1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak
  - a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
  - b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
  - c. Panitia Seleksi menelusuri Rekam Jejak Jabatan yang pernah diduduki, Diklat, Pelatihan dan Penghargaan.
2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural :
  - a. Penilaian Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural menggunakan metode Assesment Center untuk mengukur kompetensi dan prediksi keberhasilan PNS dalam suatu jabatan.
  - b. Panitia Seleksi bekerjasama dengan Tim Asesor individu yang bersertifikat dan profesional.
3. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis;
  - a. Penilaian Kompetensi Bidang/Teknis menggunakan metode penilaian melalui Penulisan Makalah dan Wawancara.
  - b. Makalah sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas dibuat rangkap 6 (enam) dan harus disampaikan pada Panitia Seleksi melalui Panitia Sekretariat paling lambat tanggal 11 Agustus 2025.
  - c. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap Penulisan Makalah dan Wawancara, untuk menilai peserta seleksi berdasarkan kesesuaian kemampuannya secara teknis dalam menjalankan tugas dan fungsi pada jabatan yang dilamar.

#### V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Simalungun dilakukan secara online melalui laman website <https://asnkarier.bkn.go.id> dan <https://simalungunkab.go.id> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 23 Juli 2025 s.d 6 Agustus 2025 pukul 23.59 Wib;
2. Pelamar login ke laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan menggunakan akun ASN Digital masing-masing dan melengkapi profil serta memastikan identitas diri sudah lengkap pada menu MyASN;
3. Pelamar melakukan pencarian jabatan lowong pada menu Lowongan, kemudian mengetikkan kata kunci **Pemerintah Kabupaten Simalungun** dan Jabatan Sekretaris Daerah pada sub menu pencarian;
4. Pelamar melengkapi dan mengunggah seluruh dokumen dalam bentuk soft copy (scan) dengan format Pdf (kecuali untuk foto dalam format jpg/jpeg) melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id> dan menyerahkan seluruh dokumen fisik kepada Panitia Seleksi rangkap 6 (enam);
5. Melakukan re-check dokumen persyaratan yang telah di-upload, dan kemudian menyetujui dengan cara klik simpan;
6. Pelamar akan mendapatkan notifikasi setiap proses tahapan seleksi dan dapat memantau seluruh log proses seleksi.

## VI. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	Pengumuman Seleksi Terbuka	23 Juli 2025	<a href="https://asnkarier.bkn.go.id">https://asnkarier.bkn.go.id</a> dan <a href="https://simalungunkab.go.id">https://simalungunkab.go.id</a>
2	Pendaftaran dan Penyerahan berkas*)	23 Juli 2025 s/d 6 Agustus 2025	<a href="https://asnkarier.bkn.go.id">https://asnkarier.bkn.go.id</a> dan <a href="https://simalungunkab.go.id">https://simalungunkab.go.id</a>
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	7 Agustus 2025	<a href="https://asnkarier.bkn.go.id">https://asnkarier.bkn.go.id</a> dan <a href="https://simalungunkab.go.id">https://simalungunkab.go.id</a>
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	8 Agustus 2025	<a href="https://asnkarier.bkn.go.id">https://asnkarier.bkn.go.id</a> dan <a href="https://simalungunkab.go.id">https://simalungunkab.go.id</a>
5	Penulisan dan Pengumpulan Makalah	11 Agustus 2025	Take Home
6	Uji Kompetensi ( <i>Assessment Center</i> ) oleh Tim Assesor Kanreg VI BKN Medan	12 Agustus 2025	UPT Penilaian Kompetensi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Riau
7	Pemaparan Makalah + Wawancara oleh Panitia Seleksi	13 Agustus 2025	
8	Rapat Penetapan Hasil Akhir Seleksi oleh Panitia Seleksi	14 Agustus 2025	
9	Penyampaian Hasil Seleksi oleh Panitia Seleksi kepada PPK	15 Agustus 2025	
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi oleh Panitia Seleksi	15 Agustus 2025	<a href="https://simalungunkab.go.id">https://simalungunkab.go.id</a>
11	Penyampaian Hasil Seleksi Terbuka JPT Pratama ke Pemprovsu dan BKN oleh PPK	18 Agustus 2025	
12	Pelantikan	Setelah mendapat rekomendasi atau persetujuan dari BKN	
<p><b><i>Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap gugur dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya</i></b></p> <p><b><i>Catatan</i></b> : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website (<a href="https://www.simalungunkab.go.id/">https://www.simalungunkab.go.id/</a>)</p> <p><i>*) Penyerahan berkas administrasi dilakukan pada hari dan jam kerja.</i></p>			

## VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

### 1. Pembuatan Makalah

Makalah didasarkan kepada Pemahaman tentang Tugas Pokok dan Fungsi dalam jabatan yang dilamar dikaitkan dengan Visi dan Misi serta program kerja Pemerintah Kabupaten Simalungun dengan menjelaskan ide, strategi, inovasi dan solusi yang akan dilaksanakan pada jabatan yang dituju terdiri dari 10 halaman, diketik dalam kertas A4 dengan huruf Times New Roman Ukuran 12 dan Spasi 1,5 memuat :

- 1) BAB I Pendahuluan
- 2) BAB II Pembahasan
- 3) BAB III Penutup

Makalah diserahkan dalam bentuk hard copy sebanyak 6 (enam) rangkap kepada Sekretariat Tim Panitia Seleksi dan Peserta menampilkan Power Point pada saat pemaparan makalah tersebut;

2. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
3. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan kepesertaannya;
5. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh masing-masing peserta;
6. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
7. Segala informasi persyaratan dan perkembangan tahapan seleksi serta pengumuman akan diberitahukan melalui *website* Pemerintah Kabupaten Simalungun dengan alamat <https://www.simalungunkab.go.id/> atau melalui surat atau dihubungi via telepon;
8. Informasi selengkapnya mengenai persyaratan dan kelengkapan administrasi pendaftaran dapat dilihat dan di-*download* di *website* Pemerintah Kabupaten Simalungun dengan alamat <https://www.simalungunkab.go.id/> atau melalui nomor HP/WA **082188749038** (Putri Mawar Suci Siahaan, S.STP).
9. Kelalaian tidak mengikuti tahapan kegiatan menjadi tanggung jawab pelamar;
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
11. Jadwal kegiatan dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut.

Pamatang Raya, 23 Juli 2025

PANITIA SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN SIMALUNGUN TAHUN 2025  
KETUA,



*M. Armand Effendy Pohan*  
Ir. MUHAMMAD ARMAND EFFENDY POHAN, M.Si  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 196602091992031004